

WNIOSEK O NADANIE NOWEGO DOSTĘPU DO KONTA

Wydrukuj poniższy wniosek, podpisz (opieczątuj*) i prześlij drogą elektroniczną (<https://www.home.pl/kontakt>) w postaci skanu / zdjęcia cyfrowego

ID konta/nazwa usługi/poprzedni adres e-mail (poprzedni login):

.....

Nowe dane administratora/użytkownika konta:

Adres e-mail (nowy login):

imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

.....

Numer telefonu:

Adres e-mail (do rozliczeń):

.....

Dane Abonenta:

(Niezbędne do weryfikacji wniosku - w przypadku osoby fizycznej często są takie same jak administratora/użytkownika).

Pełna nazwa firmy / imię i nazwisko:

*Reprezentanci (poniżej podpisani):

Adres siedziby / zamieszkania:

*NIP:

Jest to niezbędna informacja w celu odnalezienia Twojego konta. Podaj ID konta, który odnajdziesz na fakturach LUB nazwę usługi, czyli np. unikalną nazwę Twojej domeny, serwera etc. LUB poprzedni adres e-mail za pomocą, którego logowałeś się do Panelu Klienta.

Po realizacji wniosku będzie to Twój nowy login do Panelu Klienta. W celu ustalenia nowego hasła zastosuj się do instrukcji, które otrzymasz mailowo.

Na ten adres e-mail będziesz otrzymywał informację o płatnościach oraz faktury i proformy. Adres ten może być identyczny jak adres e-mail (login).

--	--

Pieczęć (dotyczy tylko firmy)

Czytelny podpis Reprezentanta(ów) / Właściciela

*Gdy Właścicielem jest Firma, prosimy o wypełnienie tego pola.